

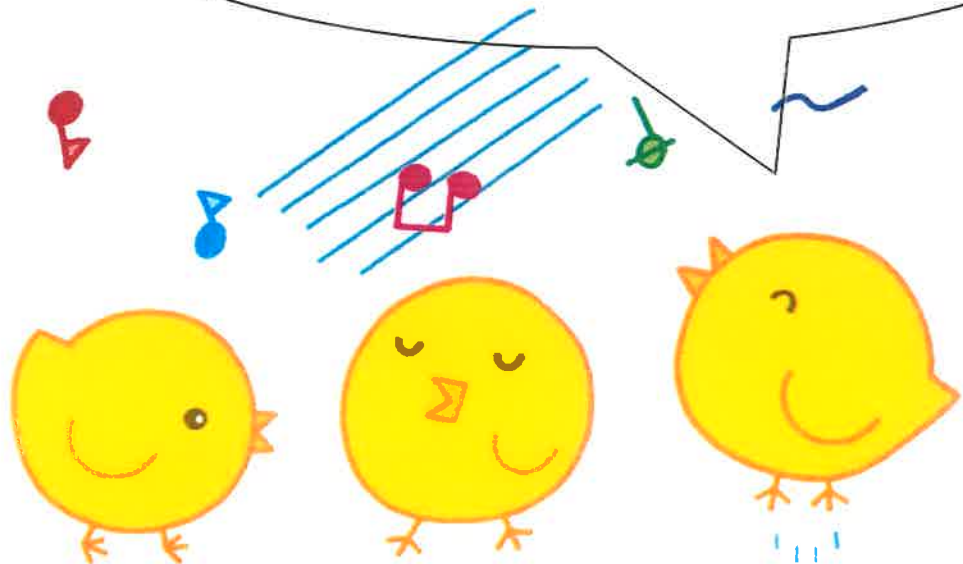
令和 8 年度

こども誰でも通園制度

(乳児等通園支援事業)

利用のしおり

全てのこどもと子育て家庭を
応援する制度です



社会福祉法人 亀鶴保育所
幼保連携型認定こども園

亀鶴こども園

住所：小野市河合中町 726-1

TEL：0794-66-7808

ホームページ：<https://www.kikakukodomoen.jp/>

1、保育について

- ・乳児期はひとりひとりの生活リズムや生活習慣が違ふことを十分に配慮し、園での生活の流れや環境構成に工夫をした一日の流れを作ります。
- ・家庭的な雰囲気の中で保育者に見守られながら安心して好きな遊びを楽しみます。
- ・園は、こどもが保護者以外の人と触れ合う経験をし、保護者も含めて社会とつながる場としての役割を担います。
- ・保護者と共に子どもの育ちを支えています。

2、利用について

対象者	0歳6か月～満3歳（3歳の誕生日前々日まで） 保育施設に通っていないこども
定員	利用定員 3名（同時に利用できる人数） 受入上限 11名
開園日	月曜日～金曜日（祝祭日以外） ※園行事等の都合で休園日になる場合あり
保育時間	9時00分～13時00分
利用可能時間	10時まで/月 1回あたり1時間から、1時間を超える場合は30分単位
利用の終了	認可保育施設へ入園する前月まで 満3歳（3歳の誕生日前日まで）に達した時 保護者から利用の終了の申し出があった時 市が利用継続不可能であると認められた時 その他、利用継続が困難である時

3、利用料金

保育料	こども1名あたり 1時間300円 1時間以降は、30分当たり150円 ※減免制度については市へお問い合わせください
給食及びおやつ	給食 1食 250円（1歳6か月の誕生日から提供） おやつ1食 100円
支払い	降園時にQR決済にてお支払いください 現金集金も対応しています

※無断キャンセルの場合は料金が発生します。

4、利用日までの流れ

- 1.小野市へ利用申請を行い、承認を受ける。
- 2.事前面談の申請をする。
 - ・システムにて予約を行ってください。
 - ・園からの電話連絡にて、日程調整をする場合があります。
 - ・事前面談も1ヶ月の利用時間にカウントされ、料金が発生します。

3.事前面談を受ける

- ・お子様と一緒にお越しください。
 - ・利用規定の説明とお子様の普段の様子やアレルギーなどの健康状態についてお伺いします。
 - ・連絡アプリ ルクミー に登録していただきます。
- 4.利用予約をする
 - ・利用日の10日前までにシステムから利用予約を行ってください。

5、利用当日の受入について

- ・登園までに、ルクミーにて連絡帳を送ってください。
- ・利用開始時間にお越しください。
- ・登園されましたら、必ずタブレットで打刻をしてください。
- ・受入時に、お子様の体調等の簡単な聞き取りをします。
- ・現金集金の場合は、利用料金を記載した集金袋をお渡しします。降園時にお支払いください。

6、降園について

- ・利用終了時間の15分前にお越しください。
- ・利用料の集金と当日の様子等の簡単な面談をさせていただきます。
- ・お迎えにお越しになられましたら、必ずタブレットで打刻をしてください。

7、給食及びおやつの提供について

開始時期は、お子様の保育環境への慣れの状況等を踏まえ相談のうえ決定します。

- ・離乳食が完了した1歳6か月以上であること。
- ・アレルギーに関して、医師の診断を受けていること。
- ・提供時間 朝のおやつ・・・9時45分～10時
給食・・・11時～12時

- ・料金は、**3、利用料金を参照** してください。

- ・栄養士による献立作成のもと、子どもたちの年齢や発達段階に応じた栄養バランスの取れた給食を提供しています。季節の食材を取り入れながら、子どもたちが楽しく食事ができるよう工夫を凝らしています。
- ・食事の時間は単なる栄養補給の場ではなく、友だちや保育士と一緒に食べる楽しさを感じ、食への興味や関心を育む大切な機会となっています。

8、健康と安全について

1. 下記の場合はお休みをお願いします。
 - ・体温が37.5℃以上である。※熱が下がってから24時間以上経過してから登園可能。
 - ・嘔吐、下痢がある。
 - ・咳鼻水などの風邪症状がある。
 - ・機嫌が悪い。
 - ・家族がインフルエンザなどの（資料参照）感染症にかかっている。
 - ・感染症にかかった場合は医師の診断を受けてください。

※お休みの場合は、ルクミー または **TEL66-7808** へ必ず連絡を入れてください。

2. 下記の場合は、園から連絡をしますのでお迎えをお願いします。
 - ・37.5℃以上の発熱がある。
 - ・嘔吐や下痢が1回でもある。
 - ・機嫌が悪い。

3. 怪我への対応について
 - ・看護師による応急手当をします。
 - ・速やかに保護者へ連絡をしますので、お迎えをお願いします。
 - ・医療機関への受診は保護者の方をお願いします。
 - ・緊急時には救急要請をすることもあります。
 - ・園に瑕疵がある場合は、園加入の保険にて対応します。

4. 緊急時の対応について
 - ・地震や火災などが発生または小野市内に気象警報が発令された際は、預かり時間中でもお迎えをお願いします。
 - ・登園までに上記に示す状況である場合は、お休みをお願いします。

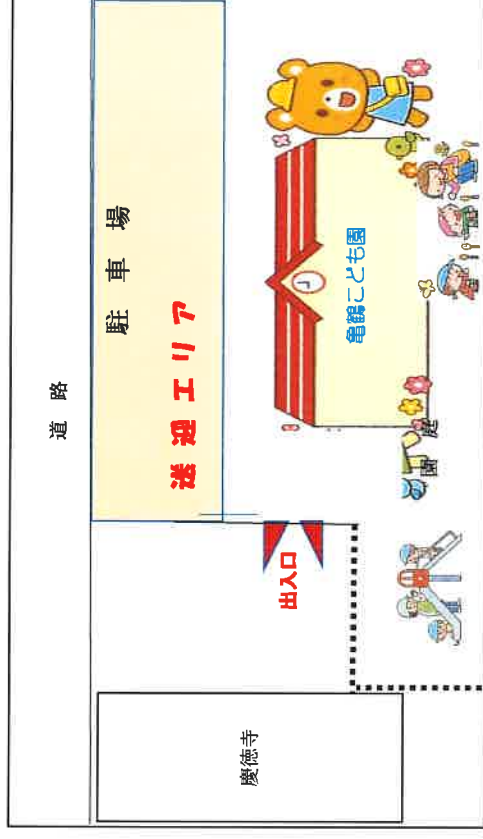
9、個人情報取り扱いについて

- ・就業規則等で個人情報保護の規定を定めており、それに沿って個人情報厳重に管理します。
- ・教育、保育の提供に当たって職員が知り得た個人情報、秘密は法律による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

- ① 調査票等の提出をお願いしますが保育上必要な目的以外は使用しません。
- ② 日常生活での写真撮影は園で撮影します。園で依頼しております写真はビデオ業者は、本園の個人情報保護方針の趣旨を理解・承諾した上で、撮影・管理をしています。
- ③ 園のホームページ・園便り・ルクミー等のお知らせや、市や公共機関の広報等にお子様の写真や動画を掲載する事がありますが、掲載を望まれない方は事前にお申し出ください。
- ④ 行事において保護者の皆様が記録する写真、ビデオ等や子ども園から提供した写真等については、本園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に絶対に第三者への提供やネット上での公開を行わないようにしてください。

10、送迎について

- ・送迎は、保護者が玄関まで責任をもってお子様を連れてきてください。
- ・ことも園前の駐車場をご利用下さい。尚、ことも園前は道路ですので通行の妨げにならないよう、駐車、停車には気を付けてください。
- ・駐車場の出入りは十分に確認のうえ、事故のないようにお願いします。
- ・朝9時20分以降、門は施錠しています。玄関のインターホンでお知らせください。





準備していただくもの

9:00	<p>受入れ（予約時間に順次登園）</p> <ul style="list-style-type: none"> • お子様の様子についての聞き取りと検温などの健康観察 • 持ち物整理 • 自由遊び
9:45	<p>おやつ（牛乳・お菓子）</p> <p>※必要であれば午前睡</p>
10:00	<p>クラスの活動に参加する</p> <ul style="list-style-type: none"> • 外遊び • 散歩など <p>※給食無しの場合は 予約時間の15分前にお迎え</p>
11:00	<p>給食準備（手洗いなど）</p> <p>給食</p>
11:40	<p>給食</p>
12:00	<p>お迎え（予約時間の15分前）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 利用料金集金 • お子様のご様子についてのお話
13:00	<p>保育終了</p>



《持ってくるもの》

0歳児	○かばん ○食事用エプロン ○おしぼり（ケースに入れる） ○着替え一式 ○オムツ（5枚程度/1枚ずつ名前記入） ○帽子
1歳児	○かばん ○食事用エプロン ○おしぼり（ケースに入れる） ○着替え一式 ○オムツ（5枚程度/1枚ずつ名前記入） ○水筒 ○帽子
2歳児	○かばん ○食事用エプロン ○おしぼり（ケースに入れる） ○着替え一式 ○トイレトレーニング中の場合は下着 ○オムツ（5枚程度/1枚ずつ名前記入） ○水筒 ○帽子

《その他の準備物》

- 午前睡が必要な場合は、風寝布団一式をお持ちください。
- 外遊びに足に合ったサイズの運動靴を履かせて登園してください。

《服装について》

- 自由服での登園。身体に合った着脱しやすいものをご用意ください。

※スカート・オーバーオール・裾の長いスポン、フード付きなどは危険ですので避けてください。

※髪飾りは誤飲や紛失がありますので禁止です。

持ち物や着ているもの靴下などすべてに記名をおねがいします